Regler för Förskola och fritidshem i Kinda kommun

Gäller fr.o.m. 1/7-2026

Med bilaga

Kinda kommun

Antagen: 2026-06-17 BN § 72
Förvaltning: Bildningsförvaltningen
Dokumentansvarig: Sakkunnig
Diarienummer: 2026/63
Revideras: Årligen

Förskolorna i Kinda kommun

Bildningsnämnden i Kinda kommun är ansvariga för förskolorna i kommunen. Förskolan styrs främst av skollagen och förskolans läroplan.

I Kinda kommun finns både kommunala och fristående förskolor som erbjuder förskola till barn från ett års ålder tills dess att barnet börjar förskoleklass. Förskola erbjuds till alla barn som enligt skollagen har rätt till förskola.

Regler för förskola och fritidshem fastställs av Bildningsnämnden. Kinda kommun följer Skolverkets nivå för maxtaxa och dess avgiftsnivåer som revideras av regeringen vanligvis inför varje nytt kalenderår.

Grund för placering

Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar, är föräldralediga eller deltar i arbetsmarknads-insatser har rätt till en plats på förskolan. Den sysselsättning som vårdnadshavaren har styr hur många timmar barnet har rätt att vara på förskolan samt vad platsen kostar. Från hösten det år barnet fyller 3 år erbjuds alla barn allmän förskola, detta kostnadsfritt oavsett föräldrars sysselsättning. Nedan följer de olika alternativen till **grund för placering**. Vårdnadshavare ansvarar för att ange rätt grund för placering, detta görs i kommunens e-tjänster.

Förskola arbete/studier: för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barnets vistelsetid (närvarotid) är densamma som vårdnadshavarnas arbetstid/studietid (t ex 50 % studietakt motsvarar 20 timmars arbetsvecka) + restid. Studier i Svenska för invandrare (SFI) räknas som 100% studietakt.

Den vårdnadshavare som börjar senare lämnar, den vårdnadshavare som slutar tidigare hämtar. Nattarbetande vårdnadshavare har rätt till rimlig återhämtning, vilket kan motsvara 8 timmar. Avgift beräknas enligt maxtaxan.

Förskola föräldraledig: för barn vars vårdnadshavare är föräldralediga med syskon erbjuds 15 timmar per vecka, tiderna planeras och beslutas av rektor. Avgift beräknas enlig maxtaxan.

Förskola arbetssökande: för barn vars vårdnadshavare är arbetssökande, erbjuds 15 timmar per vecka, tiderna planeras och beslutas av rektor. Vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande kan ha rätt till utökning av barns vistelsetid vid behov, detta anmäls till och beslutas av rektor. (t.ex. för anställningsintervju, möte med arbetsförmedlingen eller liknande). Avgift beräknas enligt maxtaxan.

Allmän förskola: erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola är kostnadsfri. Syftet med allmän förskola är att ge barnet möjlighet till utveckling tillsammans med andra i pedagogisk verksamhet. Rektor planerar och beslutar tider för allmän förskola, dessa tider får alla barn (som har rätt till allmän förskola) komma oavsett schema övriga

dagar. Allmän förskola är 15 timmar per vecka (525h/år) och följer grundskolans terminstider och **kan därför inte nyttjas under skollov**. Allmän förskola får nyttjas under skolans studiedagar, men inte under förskolans kompetensutvecklingsdagar. Vid ändring av **grund för placering** till allmän förskola sker inte någon justering bakåt i tiden utan ändringen börjar gälla på anmälningsdagen eller angivet önskat datum.

För barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande som har allmän förskola finns möjlighet till 15 timmar per vecka även på loven. I dessa fall tas avgift ut enligt maxtaxan för lovomsorgen. Om detta blir aktuellt ska en ändring göras i E-tjänst för förskola och fritidshem, samt meddela förskolan, senast 4 veckor innan.

Förskola på obekväm arbetstid

Förskolorna håller generellt öppet 06:00-18:00 måndag till fredag. På vardagar mellan 18:00 och 06:00 erbjuds inte förskola generellt. Finns behov av omsorg under dessa tider ska vårdnadshavare ansöka om detta. Omsorg på obekväm tid erbjuds i mån av möjlighet och efter individuell behovsprövning, med stöd av 25 kap. 5 § skollagen. Beslut fattas av förvaltningschef och beviljas endast om det kan ske inom rimliga organisatoriska och ekonomiska ramar, samt om den individuell bedömningen visar på detta behov. Beslut fattas för maximalt ett läsår åt gången. För blankett för ansökan kontakta rektor. Ansökan behöver inkomma 3 veckor i förväg.

Förskola under kompetensutvecklingsdagar

Om det finns behov av omsorg under personalens kompetensutvecklingsdagar inom förskolan ska detta anmälas av vårdnadshavare och rektor meddelar sista dag för anmälan. Omsorg kan dessa dagar samordnas och erbjudas på annan förskola än ordinarie.

Barn i behov av förskola som särskilt stöd

Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl (Skollagen 8 kap. 9§) har rätt att nyttja plats i förskola 15 timmar per vecka under hela året. Schema bestäms av rektor utifrån barnets behov. Beslut fattas av rektor efter ansökan.

Frånvaro

När barnet är frånvarande kan inte den tiden bytas mot annan vistelsetid. Vid förändringar av barnets vistelsetid ska ett nytt schema läggas in. Om det gäller förändring av enstaka timmar eller dagar kan överenskommelse göras med personalen på förskolan. Rektor kan begära att vårdnadshavares arbetstid/studietid styrks genom intyg från arbetsgivare/lärosäte. Bildningsförvaltningen kan genomföra kontroller genom stickprov.

Semester, sjuk eller annan ledighet

När vårdnadshavare är lediga, har semester, lediga dagar eller kompledighet ska barnet inte vara på förskolan (med undantag av allmän förskola). Varje familj har dock rätt att lämna sitt barn till förskolan 5 dagar per år då vårdnadshavare har semester, lov eller annan ledighet som t.ex. läkarbesök. Detta gäller enbart under grundskolans ordinarie läsårstider. Dessa dagar följer barnet normalt sätt sina vanliga vistelsetider, eventuellt undantag för detta beviljas av rektor.

När ett barn är sjukt får barnet inte komma till förskolan. Kinda kommun hänvisar till Region Östergötlands råd vad gäller sjuka barn. Om en förälder eller ett syskon till barnet är sjukt så får barnet komma till förskolan på sina vanliga vistelsetider (se 1177.se). När en vårdnadshavare är sjukskriven får barnet vara på förskolan enligt sitt ordinarie schema. Finns behov av andra uppgörelser kring tider vid sjukskrivning tas beslut av förskolans rektor, efter kontakt från vårdnadshavare.

Tider/perioder med låg beläggning

Rektor kan samordna verksamhet under perioder/tider med få barn i förskolorna, såsom lov, kompetensutvecklingsdagar, sena eftermiddagstider och omsorg på obekväm arbetstid. Barn kan då få vara på en annan avdelning/förskola än sin vanliga. I undantagsfall kan detta innebära samordning på någon ort i kommunen.

Uppsägning av plats

Om en vårdnadshavare önskar att säga upp barnets plats i förskolan ska detta ske via kommunens e-tjänst. Uppsägningstiden är 2 månader, under uppsägningstiden får barnet vara på förskolan och avgiften ska betalas. Efter uppsägningstiden kan en vårdnadshavare söka en ny plats för sitt barn, enligt kommunens riktlinjer för att söka förskoleplacering. Om man ansöker om ny plats till förskolan efter ett uppehåll som är kortare än 2 månader kommer uppehållsperioden att faktureras retroaktivt. Det är inte tillåtet att säga upp platsen över semesterperioden.

Om man inte nyttjar sin plats på förskolan under en längre tid, (mer än 2 månader), avslutas placeringen av ansvarig på förvaltningen med 2 månaders uppsägningstid. Undantag för längre ledighet kan beviljas av rektor. Platsen får nyttjas under uppsägningstiden.

Ansökan om plats, kö och placering

För att få en plats på någon av förskolorna i Kinda kommun görs ansökan på Kinda kommuns hemsida. Här söker man både till de kommunala och de fristående förskolorna, det är en gemensam kö och platserna fördelas efter samma turordning. I din ansökan ska du rangordna de val av förskolor där du helst vill att ditt/dina barn ska få plats. Du kan söka plats för ditt barn så tidigt du önskar men kan endast tillgodoräkna dig en kötid på 4 månader.

Kommunen är skyldig att erbjuda plats på en förskola inom 4 månader, för att ha rätt till detta måste minst ett av valen vara en kommunal förskola. Söker du en fristående förskola kan kommunen fullgöra sin skyldighet till placering genom att du får plats på den fristående förskolan.

Placering sker i så stor utsträckning som möjligt utifrån vårdnadshavarens önskemål och tidigast 4 månader före önskat placeringsdatum. Barn som omplaceras från eventuellt nedlagd förskola och barn där det finns extraordinära behov av en viss förskola har förtur i placeringen.

Platserna på varje förskola fördelas enligt följande turordning:

1. Syskonförtur (om vårdnadshavare önskar detta, anges i ansökan).
2. Vårdnadshavares önskemål av förskola (för den som inte får sitt förstahandsval räknas förskolan man önskat i andra hand som nytt förstahandsval etc.).
3. Kötid, maximalt fyra månader före placeringsdatum.
4. Vid samma kötid och utan att något av de andra kriterierna är giltiga ska det barn som bor närmast verksamheten prioriteras. Avståndet mäts fågelvägen från folkbokföringsadressen till förskolans entré.

En förskola med avdelningar uppdelade efter ålder kan ha ledig plats för barn i en viss ålder (till exempel femårsgrupp och yngrebarnsgrupp) men fullt för barn i en annan ålder. Alla förskolor har inte grupper för alla åldrar.

Om du blir erbjuden en förskoleplats som inte är ditt första alternativ på ansökan kan du välja att tacka ja eller nej till erbjudandet samt om du vill stå kvar i kö till ditt förstahandsalternativ. Du behåller ditt ursprungliga ködatum. Om du inte meddelar att du vill stå kvar i kön så försvinner ditt barn ur kön. Om du blir erbjuden ditt förstahandsval men tackar nej, tas du bort ur kön.

Om vårdnadshavare önskar omplacering till annan förskola i kommunen hanteras detta genom den vanliga kön.

Regler gällande avgift för förskola

1. Villkor för avgift

Platsen i förskola är ett abonnemang som du betalar för 12 månader om året. Avgiften debiteras månaden efter och tas ut även om barnet inte använt sin plats.

2. Beräkning av avgift

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskola och/eller fritidshem samt på bruttoinkomsten (före skatt) i det/de hushåll där barnet/-en bor. I hushåll räknas också sammanboende som inte är vårdnadshavare in. Kommunen tillämpar maxtaxa som fastställs på nationell nivå varje år.

3. Barn i behov av förskola som särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 8 kap. 7§, 14 kap. 5,6§), skall anvisas plats i förskola om inte stöd kan tillgodoses på annat sätt. Avgift tas ut för den tid som överstiger 15 timmar per vecka i förskolan. Särskilt beslut erfordras av rektor i respektive område.

4. Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

5. Betalningsansvar

Platsinnehavaren/-na skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits, om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Det är viktigt att anmäld inkomst är riktig annars riskerar platsinnehavaren att bli återbetalningsskyldig när avgiftskontrollen genomförs. Vid delad faktura (om föräldrar har delad vårdnad och båda nyttjar platsen) kan felaktig inkomstuppgift från den ena föräldern påverka den andra förälderns avgift.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i förskola. I dessa fall är det arvodet för familjehemsplaceringen som är grund för avgiften.

6. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas beräknade årsinkomst delat med 12. Vid delad vårdnad, se även punkt 9. Det är vårdnadshavares ansvar att anmäla rätt inkomst. Detta sker i kommunens e-tjänst.

7. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, före skatt. Alla andra skattepliktiga inkomster/ersättningar/bidrag (t ex sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd, pension, sjukersättning). Se Skatteverket för mer information. Vårdnadshavare som är egenföretagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, kan använda föregående års taxering som underlag. Korrigering sker i efterhand genom avgiftskontrollen.

8. Ingår inte i inkomstunderlaget

Ej skattepliktiga ersättningar (t ex barnbidrag, studiemedel, underhållsbidrag, bostadsbidrag, etableringsersättning, försörjningsstöd). Se Skatteverket för mer information.

9. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda nyttjar förskoleplatsen. Barnet har en förskoleplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin faktura. Maxtaxan och inkomsttaket divideras med två, beräkningar görs mot den dividerade taxan och inkomsttaket.

10. Avgiftsberäkning

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3–5 år som endast deltar i allmän förskola är verksamheten avgiftsfri. Avgiften för lovomsorg är 100: - kronor per närvarodag, dock högst maxtaxa.

11. Debitering, betalning och krav

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av fakturan. Vid debitering del av månad delas månadsavgiften med antalet dagar i aktuell månad. Faktura som inte betalas skickas till inkasso.

12. Avgiftskontroll/Sambokontroll

Sambokontroll genomförs regelbundet, de som är sambos registreras som ett hushåll. Avgiftskontroll genomförs en gång per år för hushåll som nyttjar förskola och/eller fritidshem. Den anmälda inkomsten jämförs med taxerad inkomst till Skatteverket. Platsinnehavaren kan bli återbetalningsskyldig eller få pengar tillbaka. Om du inte betalar din faktura i rätt tid får du en påminnelse från ett inkassoföretag 10–15 dagar efter förfallodatum. Då måste du betala inom 8 dagar. Inkassokrav skickas ut om betalningen inte kommit in trots påminnelsen. Inkassobolaget tar ut lagstadgade avgifter, ränta och arvoden för sitt arbete.

13. Behandling av personuppgifter inom förskola

Inom förskola behandlas de personuppgifter om barn och föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån, Skolinspektionen och Skolverket.

Det är Bildningsnämnden i Kinda kommun som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt. Information lämnas av den administrativa samordnaren för barnomsorgen. Genom att lämna uppgifter medger föräldrar/vårdnadshavare att informationen tills vidare hanteras i register av kommunen. För mer information kring hantering av personuppgifter, se www.kinda.se/GDPR

Fritidshem inom Kinda kommun

Bildningsnämnden i Kinda är ansvarig för kommunens fritidshem. Fritidshemmen drivs i kommunal regi och riktar sig till alla barn från förskoleklass till och med vårterminen då barnet fyller 13 år. Fritidshem erbjuds till alla barn som enligt skollagen har rätt till fritidshem.

Reglerna fastställs av Bildningsnämnden, senaste revideringen gjordes i juni 2024. Kinda kommun följer Skolverkets nivå för maxtaxa och dess avgiftsnivåer som revideras inför varje nytt kalenderår.

Ansökan om plats

Ansökan om plats på fritidshem ska göras via kommunens E-tjänst för förskola och fritidshem. Utbildning i fritidshem ska, enligt skollagen, erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en plats.

Plats på fritidshem

Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar eller deltar i arbetsmarknadsinsatser har rätt till plats på fritidshem. Verksamheterna håller generellt öppet mellan 06:00 och 18:00 måndag till fredag.

Rektor kan välja att samordna med andra verksamheter när beläggningen är låg. Rätten till plats gäller till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år. Plats på fritidshem kan inte nyttjas om du är föräldraledig eller arbetssökande. Om villkoren för att ha rätt till plats inte längre uppfylls, avslutas placeringen utan uppsägningstid. Avgift uttas enligt maxtaxan.

Barn i behov av fritidshem som särskilt stöd

Barn som har ett eget behov eller på grund av familjens situation i övrigt har rätt till fritidshem oavsett vårdnadshavares sysselsättning, detta beslut tas av rektor.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid (närvarotid) är densamma som vårdnadshavarnas arbetstid/studietid (t ex 50 % studietakt motsvarar 20 tim arbetsvecka) + restid. Studier i Svenska för invandrare (SFI) räknas som 100% studietakt. Den vårdnadshavare som börjar senare lämnar, den vårdnadshavare som slutar tidigare hämtar. Nattarbetande vårdnadshavare har rätt till rimlig återhämtning, vilket kan motsvara 8h vila.

Då barnet är frånvarande kan den tiden inte bytas mot annan vistelsetid. Vid förändringar av barnets vistelsetid ska ett nytt schema lämnas in. Om det gäller förändring av enstaka timmar eller dagar kan överenskommelse göras med personalen på fritidshemmet. Rektor kan begära att vårdnadshavares arbetstid/studietid styrks genom intyg från arbetsgivare/lärosäte. Bildningsförvaltningen kan genomföra kontroller genom stickprov.

Fritidshem på obekväm arbetstid

Fritidshemmen håller generellt öppet 06:00-18:00 måndag till fredag. På vardagar mellan 18:00 och 06:00 erbjuds inte fritidshem generellt. Finns behov av omsorg under dessa tider ska vårdnadshavare ansöka om detta. Omsorg på obekväm tid erbjuds i mån av möjlighet och efter individuell behovsprövning, med stöd av 25 kap. 5 § skollagen. Beslut fattas av förvaltningschef och beviljas endast om det kan ske inom rimliga organisatoriska och ekonomiska ramar, samt om den individuell bedömningen visar på detta behov. Beslut fattas för maximalt ett läsår åt gången. För blankett för ansökan kontakta rektor. Ansökan behöver inkomma 3 veckor i förväg.

Semester eller annan ledighet

När vårdnadshavare är lediga, har semester, lediga dagar eller kompledighet ska barnet inte vara på fritids. När ett barn är sjukt får barnet inte komma till fritids. Kinda kommun hänvisar till Region Östergötlands råd vad gäller sjuka barn. Om en förälder eller syskon till barnet är sjuka så får barnet komma till fritids sina vanliga vistelsetider. (se 1177.se)

Tider/perioder med låg beläggning

Rektor kan samordna verksamhet till färre platser under perioder/tider med låg beläggning, såsom lov, studiedagar, sena eftermiddagstider och omsorg på obekväm arbetstid. I undantagsfall kan detta innebära samordning på någon ort i kommunen.

Lovomsorg och studiedagar

När skolan håller stängt för lov eller studiedagar erbjuds lovomsorg på fritidshemmen. Det förutsätter av barnet har en ordinarie placering eller lovomsorgsplats. När en lovomsorgsplats är sökt och beviljad kan behov anmälas av vårdnadshavare. Utskick sker från fritidshemmen inför lov och studiedagar där sista dag för anmälan anges.

Avgift uttas per dag som anmäls förutom under sommarlovet då avgift uttas från första dag till sista, med avgift enligt maxtaxan. Omsorg kan under lov samordnas och erbjudas på annat fritidshem än ordinarie. I undantagsfall kan detta innebära samordning på någon ort i kommunen.

Uppsägning av plats

Om en vårdnadshavare önskar att säga upp barnets plats på fritidshemmet ska detta ske via kommunens E-tjänst. Uppsägningstiden är 2 månader. Under uppsägningstiden får barnet vara på fritidshemmet och avgiften ska betalas. Om vårdnadshavare är separerade och har varsin faktura ska respektive vårdnadshavare säga upp sin plats. Om man anmäler nytt behov av fritidshem efter ett uppehåll som är kortare än 2 månader kommer uppehållsperioden att faktureras retroaktivt. Det är inte tillåtet att säga upp platsen över semesterperioden.

Om man inte nyttjar sin plats på fritidshemmet under en längre tid, (mer än 2 månader) så avslutas placeringen av ansvarig på förvaltningen. Platsen får nyttjas under uppsägningstiden. Undantag för längre ledighet kan beviljas av rektor.

Regler gällande avgift för fritidshem

1. Villkor för avgift

Platsen i fritidshem är ett abonnemang som du betalar för 12 månader om året. Avgiften debiteras månaden efter och tas ut även om barnet inte använt sin plats.

2. Beräkning av avgift

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskola och/eller fritidshem samt på bruttoinkomsten (före skatt) i det/de hushåll där barnet/-en bor. Kommunen tillämpar maxtaxa (se bilaga). I hushåll räknas också sammanboende som inte är vårdnadshavare in.

3. Barn i behov av fritidshem som särskilt stöd

Barn som har ett eget behov eller på grund av familjens situation i övrigt har rätt till fritidshem oavsett vårdnadshavares sysselsättning, detta beslut tas av rektor. Betalas enligt maxtaxa.

4. Avgiftspliktiga personer Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

5. Betalningsansvar

Platsinnehavaren/-na skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits, om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Det är viktigt att anmäld inkomst är riktig annars riskerar platsinnehavaren att bli återbetalningsskyldig när avgiftskontrollen genomförs. Vid delad faktura (om föräldrar har delad vårdnad och båda nyttjar platsen) kan felaktig inkomstuppgift från den ena föräldern påverka den andra förälderns avgift.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i fritidshem. I dessa fall är det arvodet för familjehemsplaceringen som är grund för avgiften.

6. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas beräknade årsinkomst delat med 12. Vid delad vårdnad, se även punkt 9. Det är vårdnadshavares ansvar att anmäla rätt inkomst. Detta sker i kommunens e-tjänst.

7. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, före skatt. Alla andra skattepliktiga inkomster/ersättningar/bidrag (t ex sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd, pension, sjukersättning). Se Skatteverket för mer information. Vårdnadshavare som är egenföretagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, kan använda föregående års taxering som underlag. Korrigering sker i efterhand genom avgiftskontrollen.

8. Följande ingår inte i inkomstunderlaget

Ej skattepliktiga ersättningar (t ex barnbidrag, studiemedel, underhållsbidrag, bostadsbidrag, etableringsersättning, försörjningsstöd). Se Skatteverket för mer information.

9. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda nyttjar fritidshemsplaceringen. Barnet har en fritidsplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin faktura. Fakturan baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Maxtaxan och inkomsttaket divideras med två, beräkningar görs mot den dividerade taxan och inkomsttaket.

10. Avgiftsberäkning

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3–5 år som endast deltar i Allmän förskola är verksamheten avgiftsfri. Avgiften för lovomsorg är 100: - kronor per föranmäld dag, dock högst maxtaxa. Förutom över sommaren då platsen läggs om till en ordinarie fritidsplacering, med avgift enlig maxtaxa, från första dag till sista (även om barnet har några veckors semester mitt i perioden).

11. Debitering, betalning och krav

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av fakturan. Vid debitering del av månad delas månadsavgiften med antalet dagar i aktuell månad. Faktura som inte betalas skickas till inkasso och hanteras av Visma.

12. Avgiftskontroll/Sambokontroll

Sambokontroll genomförs regelbundet, de som är sambos registreras som ett hushåll. Avgiftskontroll genomförs regelbundet för hushåll som nyttjar förskola och/eller fritidshem. Den anmälda inkomsten jämförs med taxerad inkomst till Skatteverket. Platsinnehavaren kan bli återbetalningsskyldig eller få pengar tillbaka. Om du inte betalar din faktura i rätt tid får du en påminnelse från inkassoföretag 10–15 dagar efter förfallodatum. Då måste du betala inom 8 dagar. Inkassokrav skickas ut om betalningen inte kommit in trots påminnelsen. Inkassoföretaget tar ut lagstadgade avgifter, ränta och arvoden för sitt arbete.

13. Behandling av personuppgifter inom fritidshem

Inom fritidshem behandlas de personuppgifter om barn och föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån, Skolinspektionen och Skolverket.

Det är Bildningsnämnden i Kinda kommun som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt. Information lämnas av den administrativa samordnaren för barnomsorgen. Genom att lämna uppgifter medger föräldrar/vårdnadshavare att informationen tills vidare hanteras i register av kommunen. För mer information kring hantering av personuppgifter, se www.kinda.se/GDPR