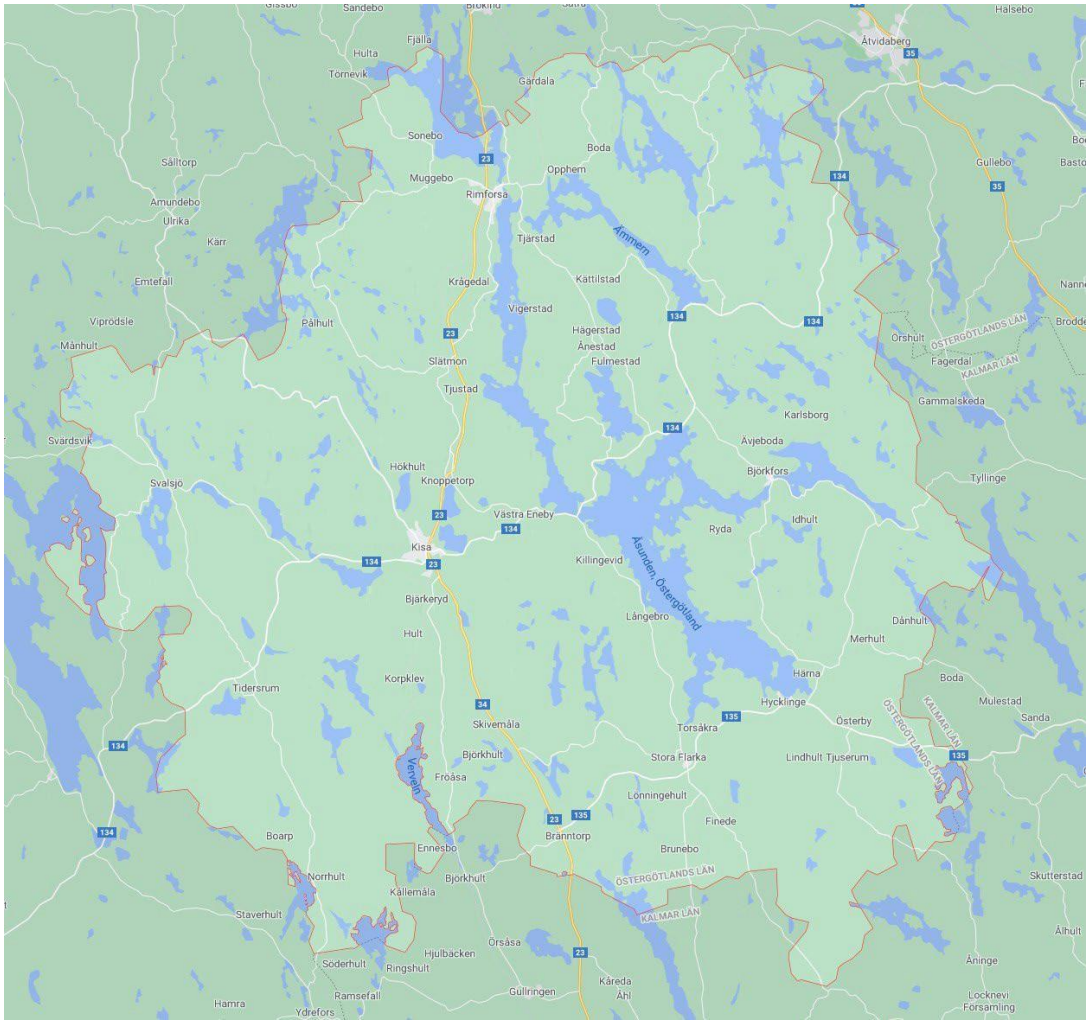
Föreskrifter om avfallshantering för Kinda kommun

Samrådsversion 2026-07-14



Diarienummer:
Antagen: Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller för: Kinda kommun
Dokumentet gäller till och med:

Kinda kommun

Innehåll

Inledande bestämmelser ... 4
Bemyndigande ... 4
Definitioner ... 4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information ... 6
Betalning och information ... 6
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar ... 6
Sortering av avfall ... 6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar ... 8
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare ... 8
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning ... 9
Anskaffande och ägande ... 9
Anläggande ... 9
Rengöring och tillsyn ... 10
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl ... 10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar ... 10
Hämtnings- och transportvägar ... 11
Hämtningsområde och hämtningsintervall ... 12
Åtgärder om föreskrift inte följs ... 12
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ... 12
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ... 13
Uppgiftsskyldighet ... 13
Undantag ... 14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden ... 14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar ... 14
Utsträckt hämtningsintervall ... 15
Delat abonnemang och gemensam avfallslösning ... 16
Uppehåll i hämtning ... 16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen ... 17
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter ... 17
Ikraftträdande ... 18
Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar ... 19
Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet ... 25
Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper ... 27
Bilaga 4. Karta över hämtningsområden ... 29

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR KINDA KOMMUN

Målsättningen för kommunen är att allt avfall som uppkommer ska behandlas i enlighet med EU:s avfallshierarki, se 15 kap. miljöbalken (1998:808). Avfall ska hanteras så att skyddet för människors hälsa och miljön tillgodoses. Föreskrifterna ger kommuninvånarna och verksamheter i Kinda information om avfallshanteringen samt möjlighet att veta hur de ska agera i enlighet med lagar och föreskrifter.

Personal som utför avfallshantering ska inte utsättas för risk att drabbas av ohälsa och olycksfall. Detta medför att krav med stöd av arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter och anvisningar ska efterföljas.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 47, 49 och 52 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kinda kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 5 § 18 punkten miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 5 § 18 punkten a-f.
    a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken. Begreppet omfattar inte sådant kommunalt avfall som avfallsproducenten ansvarar för enligt 15 kap. 18 § miljöbalken, annat än när kommunen har ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken eller annan särskild bestämmelse.
    b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
    c. Med **förpackningsavfall** avses förpackningar eller förpackningsmaterial i enlighet med 1 kap. 4 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, som är avfall enligt 15 kap. 4 § miljöbalken.
    d. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
    e. Med **trädgårdsavfall** avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 15 kap. 5 § 26 punkten miljöbalken.
    f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
    g. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
    h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
    i. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 5 § 6 punkten b) och c) miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) ovan. Matavfall är ett utdaterat begrepp men används i denna föreskrift för att öka läsbarheten.
    j. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av

producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

k. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 5 § 8 punkten miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 12 § 4 punkten miljöbalken.

l. Med **latrin** avses fekalier och urin blandat eller bara fekalier.

2. Med **fastighetsnära insamling** avses insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.

3. Med **fastighetsinnehavare** avses, enligt 15 kap. 5 § 11 punkten miljöbalken, den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5. Med **ansvarig utförare** för avfallshantering avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

6. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens myndighetsnämnd bygg och miljö.

7. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.

8. Med **behållare** avses kärl av plast, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

9. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för:

a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,

b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

10. Med **en- och tvåbostadshus** menas friliggande hus med en eller två bostäder, till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor och boningshus på jordbruksfastigheter. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus.

11. Med **helårsabonnemang** menas en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper hela året.

12. Med **säsongsabonnemang** avses en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper under veckorna 16–41.

13. Med **ÅVC** avses kommunens återvinningscentraler.

14. Med **ÅVS** avses kommunens återvinningsstationer för insamling av förpackningar och returpapper.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Ansvarig utförare i kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 12 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen som härrör av 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av länsstyrelsen om inte annat har beslutats.

5 § Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter om hantering av avfall som är under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 50 § miljöbalken.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 50 § miljöbalken.

Betalning och information

6 § Avfallsavgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att lämna information om avfallsförebyggande åtgärder för avfallshantering till hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall och som kommunen ansvarar för,

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för, och

3. den avfallshantering som kommunen är ansvarig för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken och som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Utebliven hämtning och tömning av avfall ska anmälas av fastighetsinnehavare till ansvarig utförare innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast inom 8 dagar för 14-dagarshämtning och 2 dagar för 7-dagarshämtning efter ordinarie tömningsdag, för att ansvarig utförare ska kunna möjliggöra förbättringsåtgärder.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1

och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 punkten avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper från hushåll ska enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller. Returpapper och förbrukat kontorspapper som producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av avfallsproducentens ansvar enligt 15 kap. 18 § miljöbalken, om inte kommunen har ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Matavfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1. Flytande ätligt fett ska sorteras ut och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

9 f § Park- och trädgårdsavfall som inte innehåller invasiva växter ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 g § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunen eller kommunens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive konsumentelavfall, ska ett transportdokument upprättas och den anteckning och rapportering som krävs ska utföras enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Instruktioner för emballering och placering av behållare:

- Rest- och matavfall som läggs i behållare ska vara emballerat i påse eller paket av lämpligt material och storlek.
- Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas, skapa arbetsmiljöproblem, eller så att annan olägenhet inte uppkommer.
- Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas till miljöbil eller vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall från hushåll för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg.
- Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- Kasserade vitvaror ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall

så att de kan omhändertas särskilt.
- Trädgårdsavfall ska packas i bunt eller i säck.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § Avfallsbehållare som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av ansvarig utförare. Vilka typer av behållare och annan utrustning som används i kommunen står i av kommunfullmäktige antagen avfallstaxa.

14 § Kärl, matavfallspåsar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom kommunens försorg.

Kärl som är större än 240 l och som införskaffats innan införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Andra behållare såsom slutna tankar, urintankar, slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare, fosforfällor och djupbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig för ansvarig utförare. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen. Vid åverkan (ex. målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse eller vårdslöshet står fastighetsinnehavaren för reparation eller ersättande. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlen används enligt anvisning samt att de tvättas och hålls fräscha.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter. Botten på anläggningen får vara maximalt 6 meter lägre än fordonets uppställningsplats.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger max 500 kg och avståndet får inte överskrida 5 meter om filterkassett eller storsäck väger max 1 000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonets angörandeplats och fosforfällan. Fosformaterial i lösvikt är inte tillåtet.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande bil, med handtaget utåt.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till kärlet. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Ändringar ska utan dröjsmål eller uppmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

18 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga

högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

För befintliga anläggningar gäller att avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte får överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter.

Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma och sughöjden ska inte överstiga 6 meter. Slangen ska inte placeras där personer rör sig, då slangen kan röra på sig vid tömning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska alltid finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt är inte tillåtet. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning. Om utrymmen eller luckor är låsta, ska dessa vara lätta att låsa upp alternativt lämnas öppna av fastighetsinnehavaren vid hämtningstillfället. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Bomkörning debiteras om avfallsfordonet har kört till fastigheten men inte kunnat utföra den planerade tömningen av anledning som kommer an på fastighetsägaren, eller om kraven i bilaga 2 inte följs. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas kommunen.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig enskild anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske.

Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Anläggning som tas ur drift ska anmälas till ansvarig utförare i kommunen.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av ansvarig utförare i kommunen eller dennes delegat.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras på av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen är i huvudsak uppdelad i två hämtningsområden för hämtning av avfall under kommunalt ansvar, se Tabell 1 samt karta i bilaga 4. Ansvarig utförare i kommunen beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

Tabell 1. Hämtningsområden i Kinda kommun.

	Typ av hämtningsområde
1	Fastland och öar med fast broförbindelse för sophämtningsfordon.
2	Öar utan fast broförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse för sophämtningsfordon

23 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

24 § Särskild hämtning vid fastighet kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt kommunens anvisningar:

- Grovavfall utöver schemalagd hämtning (för ytterligare riktlinjer se avfallstaxa).
- Extra enstaka tömningar/hämtningar av kärl, latrinbehållare, slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare, slutna tankar och filtermaterial från fosforfälla.
- Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken.
- Hämtning av trädgårdsavfall.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

25 § Kommunen har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § (styckena 1-3, 5, 8 och 9) samt 21 § (stycke 2) inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

26 § För avfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter endast i den utsträckning avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken

eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9-25 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

För hemsjukvård svarar vårdgivaren för det avfall som uppkommer genom vårdpersonalens verksamhet. Detta kan gälla stickande, skärande och smittförande avfall liksom specialmediciner som denna tillhandahåller särskilt och som klassas som farligt avfall. Avfall som uppkommer vid patientens egenvård är kommunalt avfall.

Tömning av enskilda avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

26 a § En avfallsproducent som ansvarar för avfall enligt 15 kap. 18 § miljöbalken får begära att kommunen ska ansvara för hanteringen enligt 15 kap. 19 § miljöbalken. Begäran ska innehålla de uppgifter som behövs för att kommunen ska kunna bedöma om det finns bristande utbud av avfallshanteringstjänster, orimligt långa transportavstånd eller oskäliga avtalsvillkor. Kommunens ansvar är tidsbegränsat till fem år från den dag begäran godkänts.

26 b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till ansvarig utförare.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig utförare alternativt den tillsynsansvariga nämnden. Tillsynsmyndigheten kan vid enklare handläggningsärenden, som uppehåll i hämtning, delegera det till ansvarig utförare.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar beviljas för maximalt 2 år per ansökningstillfälle.

En avgift för handläggande av ärenden i berörd nämnd kan tas ut, enligt fastställd taxa.

Givna undantag och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag enligt dessa föreskrifter är personknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av ansvarig nämnd.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30–32 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

30 § Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på fastigheten (1) eller lämnas till kommunen (2), enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Avfallet kan lämnas till kommunen enligt bilaga 1. Trädgårdsavfall får i sista hand eldas på fastigheten när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden senast 2 månader innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa

eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Medgivande om kompostering ges tills vidare. Medgivandet kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd beviljas kompostering av latrin, slam eller egen hantering av utsorterad urin. Tillstånd kan ges om komposteringen av latrinen och slammet samt spridning av urin kan ske inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Spridning av slam och urin får endast ske under växtsäsong.

Kompostering av latrin ska ske i särskild anläggning och med det menas exempelvis förmultningsanläggning eller kompost för omhändertagande av latrin. En latrinkompost ska vara skadedjurssäker och försedd med: ett tätt lock, en tät botten, minst två fack eller behållare samt tillräcklig lagringskapacitet. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, komposteringsförfarande samt uppgift om spridningsmöjligheter på fastigheten (både för komposterat latrin och spridning av urin som samlats upp separat).

Tillstånd för eget omhändertagande av latrin, slam eller urin gäller för maximalt 10 år i taget. Därefter ska en ny ansökan skickas in. Fosforbindande material från enskilda avloppsanläggningar får efter skriftlig ansökan till den tillsynsansvariga nämnden omhändertas och användas på den egna fastigheten om fastigheten ger utrymme för användning av de erhållna näringsämnena. Efter ansökan får fosforbindande material återföras till leverantör av sådant material.

Givna tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Förlängt hämtningsintervall

33 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Hämtningsintervallet kan förlängas så att tömning sker vartannat år och medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Följande villkor ska uppfyllas för utsträckt hämtningsintervall:

1. Tillstånd ska finnas på avloppsanläggningen,
2. Anläggningen ska uppfylla gällande lagkrav,
3. Slamavskiljaren är större än normalt för belastningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Avloppslösningar som kräver annat tömningsintervall ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Ansökan ska ske senast 2 månader före avsedd ändring.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med två angränsande fastigheter, eller två fastigheter som bedöms som närliggande, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att dela abonnemang under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett villkor för att detta ska medges är att fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska inneha samma typ av abonnemang. En av fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och har skyldighet att underrätta kommunen om förändring sker. Faktura för grundavgift och rörlig abonnemangsavgift ställs till respektive fastighetsinnehavare.

Medgivande om delat abonnemang kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

35 § Fastigheter som ingår i samfällighet, eller annan jämförlig sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshanteringen, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med helårsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

36 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med säsongsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen (vecka 16-41).

Ansökan ska för fastighet med säsongsabonnemang ske senast 15 mars samma år som den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

36 c § Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja helårsabonnemang eller säsongsabonnemang under respektive hämtningssäsong. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 10 månader.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska ske senast 2 månader före den avsedda uppehållsperioden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet om att inga andra än kommunen eller den som kommunen anlitar får återvinna eller bortskaffa avfall under kommunalt ansvar (15 kap. 16 §, 1 stycket i miljöbalken).

Detta får ske om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. I ansökan ska en beskrivning av hur avfallet ska omhändertas finnas med. Kommunen kan endast ge dispens till andra än de som bedriver yrkesmässig verksamhet. Dispensen får som längst gälla under 3 år åt gången.

37 a § Ansökan från yrkesmässig verksamhet om dispens från kommunens ansvar prövas av länsstyrelsen enligt 15 kap. 21 § miljöbalken.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

39 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till ansvarig utförare att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Kinda kommun 2024-03-18 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade innan dessa föreskrifters ikraftträdande fortsätter att gälla med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift, förutsatt att de inte strider mot innehållet i dessa föreskrifter.

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Aska	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Aska från oljeeldade värmepannor är farligt avfall och lämnas till ÅVC. Aska från grillar lämnas som restavfall.	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska antingen läggas på den egna tomten (dock ej under bärbuskar, på grönsaksland eller i närheten av vattenbrunn) eller lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Farligt avfall ska lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Aska från grillar lämnas i restavfall väl släckt och emballerad.	Askan som restavfall ska lämnas väl släckt och emballerat i behållare för restavfall. Farligt avfall lämnas i särskilda behållare på ÅVC.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Utsortering ska minst omfatta följande avfallsslag: 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med grovavfall av samma materialslag.	Vid hämtning vid fastighetsgräns åligger det fastighetsinnehavaren att upplåta plats för behållare. Hänsyn ska tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid lämning och hämtning av container. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sortera ut avfallet.	Avfallet lämnas vid återvinningscentral där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall i container vid fastighetsgräns enligt 15 kap. 12 § miljöbalken kan beställas av kommunen.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska	Omhändertas av veterinär eller läggs i behållare för restavfall. Avfall för husbehovsjakt får utgöra högst 10 kg per hämtningstillfälle.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
		beaktas.	
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: • Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpningsmedel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Lämnas vid kommunens ÅVC eller annan avsedd insamlingsplats. Farligt avfall kan även hämtas en gång per år av kommunen vid förannonserade platser. Batterier och glödlampor kan lämnas i röd box som är en del av det fastighetsnära insamlingssystemet.
Fett från fettavskiljare	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	-	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 19 § ska beaktas. Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.
Fiskeredskap som innehåller plast	Utsortering omfattar fiskeredskap i enlighet med Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Fiskeredskap som är kommunalt avfall lämnas till kommunens insamlingssystem.		Lämnas på kommunens ÅVC.
Flytande matavfall från detaljhandeln*	Flytande matavfall får inte hällas ut i avloppssystemet. Flytande matavfall ska därför förebyggas eller		Lämnas enligt instruktion från kommunen.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	samlas in separat.		
Före detta livsmedel*	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Förpackat matavfall från detaljhandeln*	Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. I undantag kan kommunen ta emot förpackat matavfall.		Lämnas enligt instruktion från kommunen.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (SFS 2022:1274)	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Boende med tillgång till fastighetsnära insamling ska lämna förpackningar och tidningar i det fastighetsnära insamlingssystemet. För övriga hänvisas till återvinningsstationer (ÅVS) eller till insamling vid anvisad plats.
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt Ansvar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Grovavfall får hanteras tillsammans med bygg- och rivningsavfall av samma materialslag.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i den mån det är möjligt buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Lämnas vid kommunens ÅVC där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Grovavfall hämtas även fastighetsnära av kommunen ett antal gånger per år.
Invasiva arter	Invasiva växter ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Vägledning om vilka arter som klassas som invasiva ges av kundtjänst.	Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Lämnas vid kommunens ÅVC.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (SFS	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll	Lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens ÅVC.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	2008:834).	rinner ut.	
Kasserade bärbara batterier. (Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall.)	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (SFS 2009:834).		Lämnas i batteriholkar som finns på återvinningsstationer, i vissa butiker och vid kommunens ÅVC. Bärbara batterier samlas även in fastighetsnära vid flerfackssystem.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.		Lämnas till butik som säljer elektronik eller vid kommunens ÅVC. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
Latrin	Latrinavfall ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.	Borttransport av latrintrummor från fastighet sker genom kommunens försorg. Hämtning sker på anvisad plats och beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (SFS 2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Matavfall	Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska läggas i matavfallspåse godkänd av kommunen. Kommunen tillhandahåller endast små påsar. Verksamheter som önskar större påsar får införskaffa dessa själva, men påsarna ska uppfylla kommunens krav. Matavfall kan också komposteras efter anmälan.	Borttransport från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Matfetter och frityroljor från hushåll		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Lämnas till ÅVC.
Restavfall	Matavfall, farligt avfall, förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas	Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse. Det paketerade avfallet ska vara väl	Lämnas i särskild behållare som är avsedd för uppsamling av restavfall vid fastighet

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	av producentansvar ska sorteras ut. Restavfallet är det som återstår efter utsortering. Inert avfall, såsom porslin, ska i första hand sorteras ut och lämnas på ÅVC och kan i andra hand läggas i fraktionen för restavfall.	förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	eller vid anvisad plats. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitat för insamlingen.
Schaktmassor (Icke-förorenade schaktmassor som omfattas av undantaget i 15 kap. 3 § miljöbalken omfattas inte av dessa föreskrifter)	Jord, sten och muddermassor som inte uppstått som följd av yrkesmässig verksamhet.		Volymer upp till 1 kubikmeter lämnas vid kommunens ÅVC. För lämning av volymer som överstiger 1 kubikmeter ska kommunen kontaktas för instruktioner om lämning.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning ska utföras av fordon utrustat med kran.	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall (om det inte producerats i en yrkesmässig verksamhet). Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerad ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenereringen	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Max 20 liter per tillfälle.	Lämnas vid kommunens ÅVC.

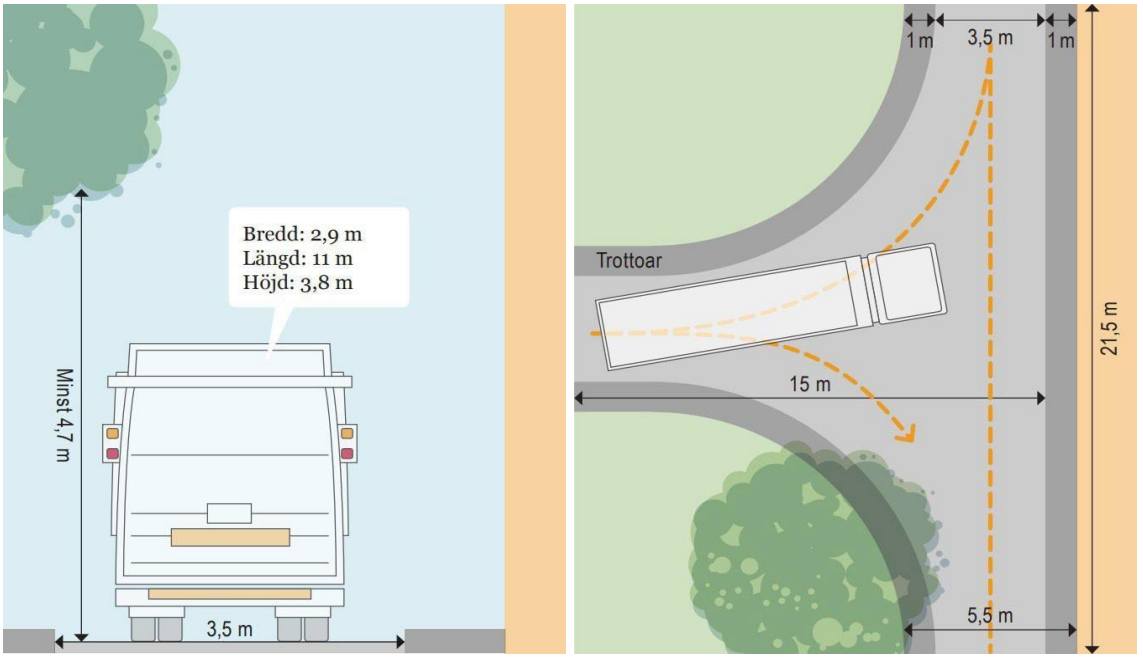
Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.		
Stickande och skärande avfall	Exempel på stickande och skärande avfall är tomma kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Läggs i behållare för restavfall.
Textilavfall från hushåll	I enlighet med 3 kap. 2 § 4 punkten avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas enligt instruktion från kommunen.
Textilavfall från verksamheter*	Textilavfall som är kommunalt avfall enligt 15 kap. 5 § 18 punkten miljöbalken sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Textilavfall lämnas enligt instruktion från kommunen.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall ska sorter ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva arter från inte förekomma i trädgårdsavfallet.	Avfallet ska lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning av trädgårdsavfall ska det packas i bunt eller säck.	I första hand ska trädgårdsavfall komposteras på den egna fastigheten. I andra hand lämnas till kommunens insamlingssystem, antingen genom hämtning efter beställer eller genom lämning på kommunens ÅVC. I sista hand får trädgårdsavfall eldas på den egna fastigheten om det inte strider mot villkor meddelade av kommunens föreskrifter.
Urin	Krav på utsortering gäller fastigheter med urinseparerande toaletter.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggning enligt 18 § ska beaktas. Hämtas I samband med slamtömning.

* Avfall från detaljhandeln omfattas inte av kommunens ansvar enligt dessa föreskrifter, om inte kommunen har godkänt ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken eller annat följer av särskild reglering.

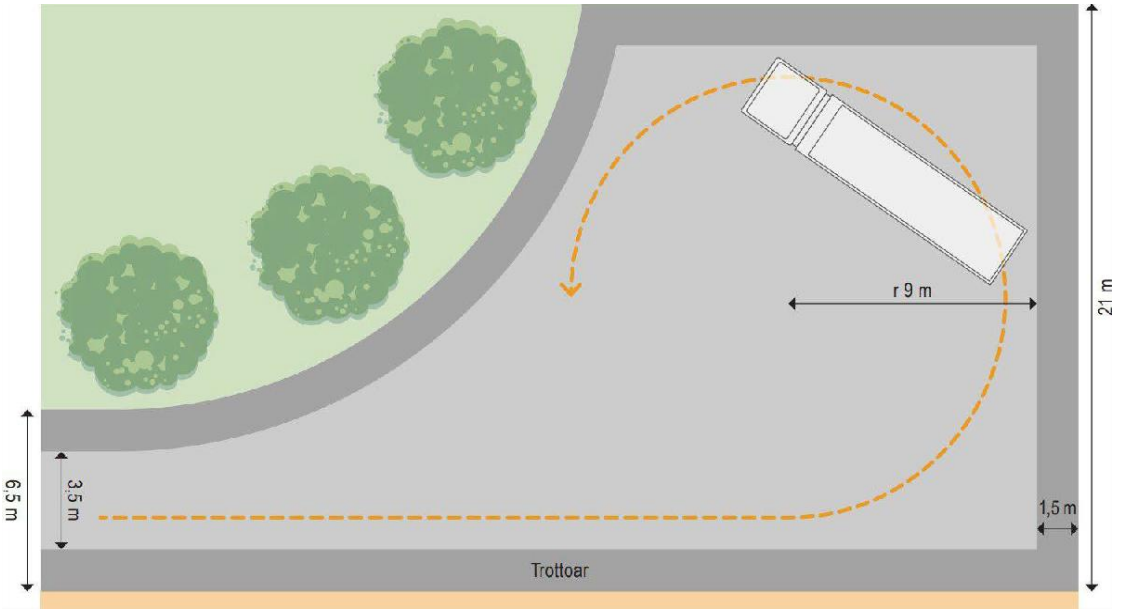
Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet

Följande krav ställs på framkomligheten på de vägar som används vid hämtning med entreprenörens hämtningsfordon. Krav och figurer är hämtade från Avfall Sveriges *Handbok för Avfallsutrymmen* från 2023.

- Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, till exempel utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare än 5,5 meter, dock minst 3,5 meter. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden. Vägen behöver också vara fri från hinder såsom växtlighet upp till en höjd av 4,7 meter. Se Figur 2.1.
- Vintertid ska vägen hållas snöröjd och vid behov vara halkbekämpad.
- Vägen ska klara en fordonsvikt på 26 ton. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.
- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer ansvarig utförare att anvisa ny plats för kärl.
- Transportväg som är återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjligheter redovisas i Figur 2.1 och Figur 2.2.

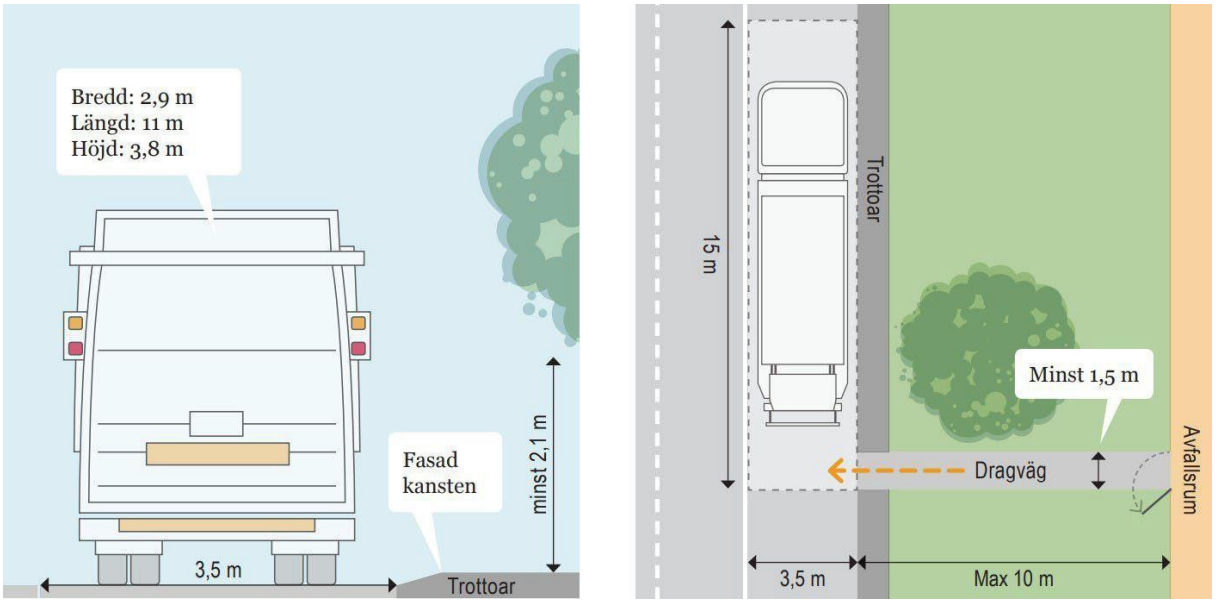


Figur 2.1. Transportvägens mått och vändplats i trevägskorsning (Avfall Sverige, 2023).



Figur 2.2. Vändplatsens mått (Avfall Sverige, 2023).

- Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
- Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
- Dragvägar ska året om vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
- Trottoarkanter ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det inte går att undvika kanter ska fasad kantsten eller motsvarande användas.



Figur 2.3. Dragvägens utformning (Avfall Sverige, 2023).

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper

Avfall under kommunalt ansvar som ska transporteras till behandlingsanläggning genom kommunens försorg hämtas enligt följande ordinarie intervall, om inte särskilda skäl föreligger. Hämtningen kan komma att avvika från hämtningsschemat, tillfälligt eller under längre period, på grund av särskilda omständigheter såsom vägförhållanden, sjukdom eller fordonsfel samt helgdagar.

Hämtningsintervall och tidpunkter för hämtning beslutas av kommunfullmäktige och presenteras
närmare i avfallstaxan.

Hämtningsområde 1 avser fastland och öar med fast broförbindelse för sophämtningsfordon. Hämtningsområde 2 avser öar utan fast broförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse för sophämtningsfordon. Hämtning av avfall under kommunalt ansvar utförs enligt angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena, se tabeller nedan. Hämtningsvägar framgår av karta i bilaga 4.

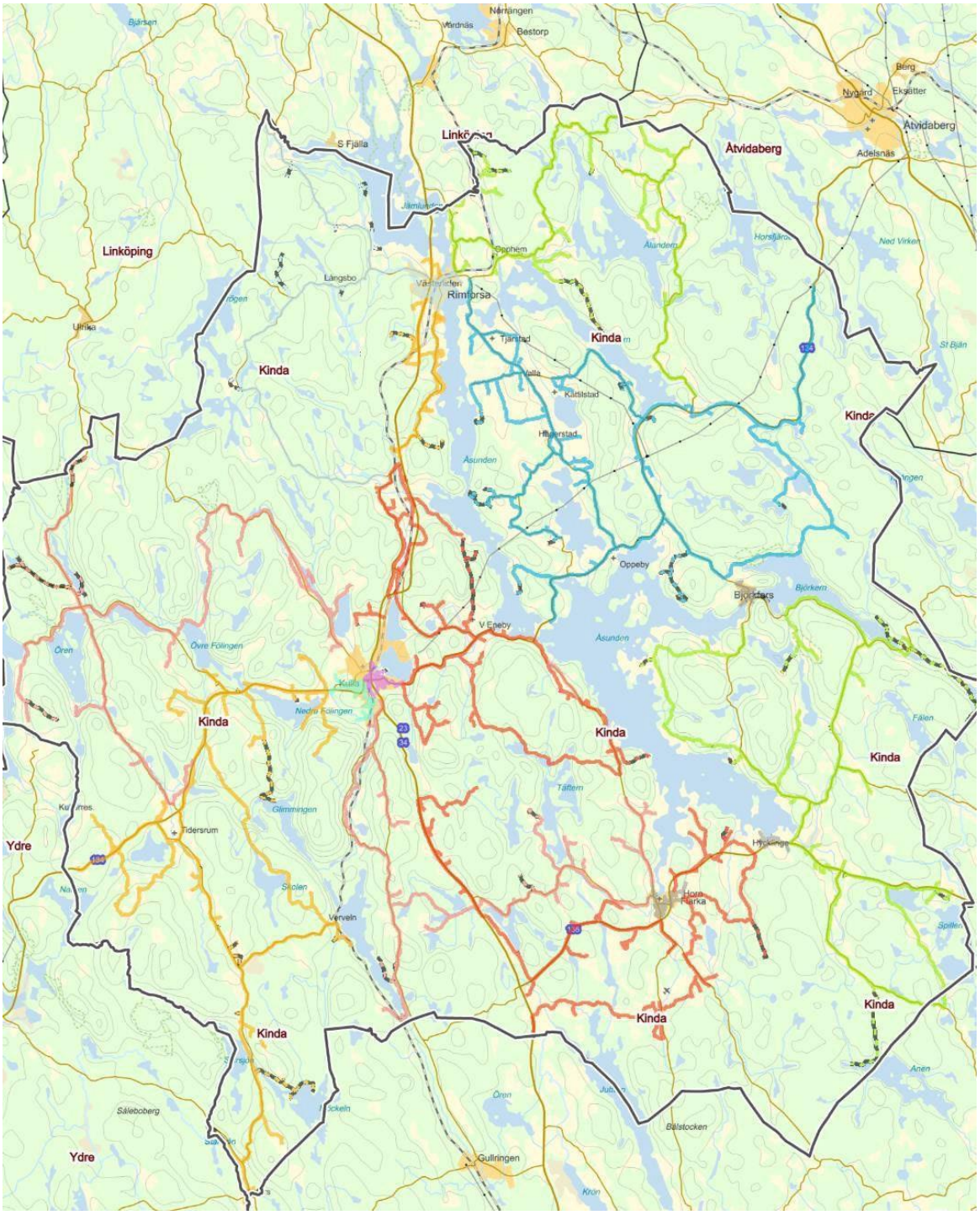
Hämtningsintervall – Hämtningsområde 1		
Mat- och restavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka (v. 16–41)
Helårsabonnemang	Flerbostadshus	Normalt en gång varannan vecka
Annan verksamhet	Permanent	Normalt en gång varannan vecka
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Normalt en gång varannan vecka (v. 16– 41)
Förpackningar		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka (v. 16-41)
Helårsabonnemang	Flerbostadshus	Normalt en gång varannan vecka

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 2		
Mat- och restavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka vid anvisad plats.
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka vid anvisad plats (v. 16-41)
Annan verksamhet	Permanent	Normalt en gång varannan vecka vid anvisad plats
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Normalt en gång varannan vecka vid anvisad plats (v.16-41)

I områden vid kommungränser kan avfall under kommunalt ansvar hämtas av

annan avtalad kommun på grund av att fastighetens placering gentemot vägnätet gör det lämpligare. Hämtningsintervaller kan då skilja.

För övrigt avfall under kommunalt ansvar gäller följande hämtningsintervall:

- Slam från slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och fettavskiljare töms en gång per år inom hela kommunen och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- BDT-brunnar töms vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- Fosforbindande material hämtas vid behov för att upprätthålla en god funktion.

Bilaga 4. Karta över hämtningsområden